

A photograph of an outdoor area, likely a sports field or community space. On the left, there is a long, low building with a dark roof and large windows. In the center, there is a paved walkway made of dark grey bricks. To the right of the walkway is a grassy field. In the background, there are some trees and a few houses. The sky is blue with some light clouds.

Regler for leje af Beboerhuset i afdeling VA 6 Vest, EG2

Gældende fra 24-06-2025 som besluttet på det ekstraordinære afdelingsmøde

Indholdsfortegnelse

Reservering af Beboerhusets lokaler	3
Lejekontrakt og betaling af leje og depositum	4
Påbegyndelse / overtagelse af lejemålet.....	4
Anvendelse af lejemålet	4
Aflevering af lejemålet	6
Øvrige forhold	7
Erstatningsansvar	7
Anvendelse af Beboerhuset til beboeraktiviteter	7
Prisblad for leje af Beboerhuset	8

Velkommen til afd. 6 Vest Beboerhus

Kære beboer

Hensigten med denne information er at give dig mulighed for at få svar på spørgsmål du måtte have til Beboerhusets lokaler og deres anvendelse. I denne information kan du læse nærmere om:

- Hvad gør jeg, hvis jeg gerne vil skrives op til at leje lokalerne?
- Hvad skal jeg gøre, inden jeg tager det lejede i brug?
- Hvordan skal jeg forholde mig under brug af det lejede?
- Hvad skal jeg gøre efter brugen af det lejede?

Her finder du også brugsvejledninger på Beboerhuset tekniske installationer som alarm og adgangssystem, musikanlæg og køkkenredskaber.

Vi håber, at denne information vil give dig svar på dine spørgsmål.

Reservering af Beboerhusets lokaler

Alle beboere i afdeling VA 6 Vest og AB-Vest samt Toften må leje Beboerhuset. Før lokalerne kan lejes, skal du reservere dem.

Lokalerne kan reserveres i op til ét år før. Vil du f.eks. leje Beboerhuset weekenden den. 8.- 10. marts 2019 kan du tidligst reservere lokalerne fra den 8. marts 2018. Dog kan afdeling AB Vest og Toften tidligst leje Beboerhuset 6 måneder før.

Beboerhuset udlejes ikke 23.12. – 26.12. og 30.12. – 1.1. Beboerhuset kan lejes hverdage mellem jul og nytår efter de vedtagne regler. I påske og pinse vil Beboerhuset kunne lejes efter de vedtagne regler.

Reservationen foregår ved at man henvender sig ved fremmøde på Ejendomskontoret i åbningstiden for at reservere lokalerne. Reservation kan ikke foretages elektronisk eller skriftligt.

Leje af Beboerhuset kan kun foretages af beboere som er den retsmæssige lejer af boligen og er myndig.

Lejeren, som reserverer lokalerne, har ansvaret for disse. lejeren skal altid være til stede, når der er gæster i huset i lejeperioden.

Ved f.eks. 18-års fødselsdage skal forældre være til stede.



Lejekontrakt og betaling af leje og depositum

Administration af depositum og leje foretages af Ejendomskontoret.

Ved reservation af Beboerhuset skal der betales depositum, som afregnes over huslejen. Se prisbladet. Depositum opkræves 6 måneder før Beboerhuset lejes.

Tilbagebetaling af depositum foregår i Boligsystemet i BO-VEST.

Lejen for Beboerhuset opkræves 2 måneder før lejeperioden.

For at kunne underskrive lejekontrakten skal du være myndig og være den retsmæssige lejer af din bolig.

Påbegyndelse / overtagelse af lejemålet

Lejeren må først tage lejemålet i anvendelse på datoen for lejemålets begyndelse. Egentlig udsmykning af lokalet ved opsætning af diverse materialer på vægge/loft må ikke finde sted.

Lejeren vil af Ejendomskontoret blive gjort bekendt med, hvordan Beboerhusets adgangssystem og alarm fungerer.

Beboerhuset vil ved overtagelsen være rengjort.

Anvendelse af lejemålet

Ved anvendelse af Beboerhuset til selskaber kan der maksimalt være 100 personer i lokalerne.

Ved andre typer arrangementer som f.eks. receptioner og beboeraktiviteter er det maksimale antal personer begrænset til 149. Disse begrænsninger er fastsat af Albertslund Beredskab og skal overholdes af lejeren af hensyn til brugernes sikkerhed.



Ved anvendelse af lejemålet i lejeperioden skal brugerne iagttage følgende ordensregler:

1. Beboerhusets møblement
 - ✓ Må ikke anvendes udendørs.
2. Ved brug af Slush Ice maskine skal der lægges plastic under maskinen.
Evt. spild skal tørres op!
3. Tobaksrygning
 - ✓ Der må ikke ryges inde i Beboerhuset. Rygning skal foregå i haven og det dertil indrettede rygerum ude på fællesarealet.
4. Udendørs
 - ✓ Husk at tage hensyn til omkringboende ved brug af udendørs areal ud mod fællesstien. Ophold og rygning er ikke tilladt.
 - ✓ Der må ikke opsættes flag eller lignende på facaderne.
5. Fyrværkeri
 - ✓ Brug af fyrværkeri i og uden for lokalerne er ikke tilladt.
Der må ikke affyres bordbomber eller antændes stjernekastere.
Overholdes dette ikke, medfører det tab af det indbetalte depositum samt at lokalerne ikke kan lejes fremover.
6. Musik
 - ✓ Ved anvendelse af musik skal samtlige vinduer og døre være lukket for ikke at genere de omkringliggende boliger.
 - ✓ Ved anvendelsen af musikanlægget skal instrukser for dette overholdes. Se vejledningen i betjening af musikanlægget.
7. Lejeren skal selv medbringe
 - ✓ Viskestykker, karklude, håndklæder og (køkkenruller).
8. Parkering
 - ✓ Gæster kan benytte de parkeringspladser, der ligger i forbindelse med Beboerhuset.
9. Overnatning
 - Der må ikke overnattes i Beboerhuset.
10. Pynt
 - Balloner og andet pynt ophængt i rummet skal nedtages **inden alarmen slås til**, da disse starter alarmen.

Aflevering af lejemålet

Lejeren skal senest forlade lokalerne på det aftalte tidspunkt, der fremgår af lejekontrakten. I forbindelse med aflevering af lejemålet skal følgende iagttages:

1. Borde og stole rengøres, klisterbånd og lignende fjernes.
2. Gulv i sal, garderobe og køkken samt dørmåtter støvsuges. Gulve overalt vaskes – også på toiletterne.
Alle sanitetsgenstande skal også rengøres. Spejle pudses.
3. Køkkenet
 - Køkkenborde og låger skal rengøres.
 - Gulve skal rengøres.
 - Ovne og komfurer rengøres grundigt efter brug. Der må ikke anvendes skuremidler eller stålborste.
 - Medbragte varer skal fjernes fra køkkenet og køle/fryseskabet skal tømmes for varer og rengøres grundigt. Men ikke slukkes!
 - Bestik aftørres inden placering i de dertil indrettede bakker.
 - Kokkeknive må ikke komme i opvaskemaskinen.
 - Service og andre køkkenredskaber skal sættes på plads i de rette skabe og skuffer.
 - Efter endt brug skal opvaskemaskinen tømmes for vand og filteret skal vaskes af og sættes på plads i maskinen. Husk at slukke for opvaskemaskinen. Læs vejledningen opsat på døren.
4. Udendørs
 - Sorteringsreglement for Albertslund Kommune skal følges.
 - Mad, restaffald, papir og glas skal lægges i affaldscontainerne i skuret på P-pladsen. Pap, dåser m.m. sorteres og placeres på bagsiden af Beboerhuset efter anvisning – under halvtaget i haven.
 - Askebægre og krukker med sand skal tømmes for affald og skodder – både i haven og i rygerummet og rengøres.
 - Borde og bænke i have og rygerum rentørres.
5. Slutafregning

Hvis lokalet ikke er forladt på det aftalte tidspunkt i henhold til kontrakten, så koster det 1 dags ekstra leje.

Øvrige forhold

Erstatningsansvar

Konstateres ved aflevering af Beboerhuset efter udleje, at der er udøvet hærværk eller større skader i Beboerhuset og/eller dets inventar, vil dækning til reparation og erstatning af det ødelagte blive trukket i det indbetalte depositum. I det omfang at depositummet ikke kan dække herfor, vil lejeren blive gjort erstatningsansvarlig over for afdelingen. Samtidig kan lejeren miste retten til fremtidig leje af Beboerhuset efter beslutning i afdelingsbestyrelsen.

Lejeren anbefales derfor at sørge for forsikring mod et eventuelt erstatningsansvar herunder undersøge om ens husstandsforsikring dækker sådanne skader.

Anvendelse af Beboerhuset til beboeraktiviteter

Beboerhuset er etableret for beboerne og formålet med Beboerhuset er, at beboerne kan få glæde af at benytte det til diverse aktiviteter, som beboerne måtte have interesse i. I det omfang Beboerhuset ikke er udlejet til selskaber i weekenden, må beboerne i afdeling VA6 Vest gerne anvende lokalerne til forskellige aktiviteter.

Betingelsen herfor er dog, at aktiviteterne er rettet mod beboerne i afdeling VA6 Vest, og alle skal have tilbud om at kunne deltage. Arrangørerne af beboeraktiviteterne er ansvarlig for anvendelsen af lokalerne herunder for, at lokalerne efterlades i ryddelig og pæn stand.

Ved enkeltstående beboeraktiviteter kan tidspunkt for afholdelse reserveres på ejendomskontoret med samme virkning som ved udleje.

Det må accepteres, at udleje og enkeltstående aktiviteter har fortrinsret til lokalerne. Ved tilbagevendende begivenheder (f.eks. kirkelige handlinger) administreres evt. muligheder for udleje af ejendomskontoret.

Aftale om anvendelse af Beboerhuset til beboeraktiviteter indgås med ejendomskontoret efter forudgående accept af afdelingsbestyrelsen i afdeling VA6 Vest.

Prisblad for leje af Beboerhuset, DKK

Afdeling	Tid	Depositum	Lokaleleje
AB / VA Toften	Mandag – Torsdag 1 døgn fra kl. 10 til kl. 10 dagen efter	2.000,-	1.500,-
	Begravelser/bisættelser		500,-
	Weekend Fredag kl. 10 til mandag kl. 10	2.000,-	3.500,-
VA6 Vest	Mandag – Torsdag 1 døgn fra kl. 10 til kl. 10 dagen efter	1.000,-	1.000,-
	Begravelser/bisættelser		0,-
	Weekend Fredag kl. 10 til mandag kl. 10	2.000,-	2.500,-

Skabelon, som bliver tilpasset i Boligsystemet efter den enkelte afdeling.